UMOWA NR ...../..... ***WZÓR***

zawarta ..... r. pomiędzy Zespołem Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku - Zdroju, w imieniu którego działają:

1) **Jerzy Radziwolski** - Dyrektor Zespołu,
2) **Elżbieta Śliwa** - Główna Księgowa,

zwanym dalej „Kupującym".

a

.....,

w imieniu którego działają:

1) ..... - .....,
2) ..... - .....,

zwanym dalej „Sprzedającym".

§ 1

Sprzedający zobowiązuje się sprzedać, a Kupujący zakupić artykuły piśmiennicze i materiały biurowe w asortymentach i ilościach określonych w *Zapotrzebowaniu na artykuły piśmiennicze i materiały biurowe dla Zespołu Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku - Zdroju w 2012 r.*, stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert cenowych.

§ 2

Termin rozpoczęcia dostaw - 5 dni licząc od dnia podpisania umowy.
Termin zakończenia dostaw – 12 grudnia 2012 r.

§ 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu należność za sprzedane artykuły piśmiennicze i materiały biurowe w wysokości:
   1) netto – ..... zł.,
   2) podatek VAT – ..... zł.,
   3) brutto –..... (słownie: .....) zł.

2. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie faktur wystawionych przez Sprzedającego, dostarczonych Kupującemu po każdorazowej dostawie artykułów, przelewem na konto Sprzedającego ..... w ciągu 21 dni licząc od dnia złożenia faktury.

§ 4

1. Artykuły i materiały określone w Zapotrzebowaniu będą dostarczane do siedziby Kupującego transportem własnym Sprzedającego i na jego koszt.
2. Dostawa odbywać się będzie transzami, co najmniej jeden raz w kwartale, po uprzednim zgłoszeniu przez Kupującego, zawierającym określenie ilości i asortymentu artykułów, e-mailem lub telefonicznie.
3. Dostawa poszczególnych transz winna nastąpić nie później niż w 7 dniu licząc od dnia otrzymania zgłoszenia przez Sprzedającego.

§ 5

W przypadku zamiany asortymentu, bądź też ilości dostarczanych artykułów bez zgody Kupującego, zostaną one pozostawione bez zapłaty do dyspozycji Sprzedającego.

§ 6

1. Do kontaktów ze Sprzedającym oraz do odbioru jakościowego i ilościowego dostarczonych artykułów i materiałów stanowiących przedmiot umowy w imieniu Zespołu upoważniony jest przez Dyrektora Zespołu pracownik Zespołu.
2. Sprzedający do kontaktów z Kupującym upoważnia p. .....

§ 7

1. Ewentualne reklamacje składane będą w formie pisemnej niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia dostawy.
2. Sprzedający rozpatrzy reklamację i udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 3 dni, licząc od dnia jej otrzymania.
3. Nierozpatrzenie przez Sprzedającego reklamacji w terminie określonym w pkt. 2 zostanie potraktowane tak, jak nie wykonanie dostawy.

§ 8

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej netto określonej w § 3 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.
2. Kupujący zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego, w wysokości 10 % wartości umownej netto określonej w § 3 niniejszej umowy.
3. W wyniku odstąpienia od umowy Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy nie zrealizowaną od dnia odstąpienia.
4. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad ustalony w § 4 pkt. 3 termin w wysokości 0,5 % wartości umownej netto.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Kupującego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Kupującego i 1 egz. dla Sprzedającego.

.....	.....
(pieczęć nagłówkowa *Sprzedającego*)	(pieczęć nagłówkowa *Kupującego*)
.....	.....
(pieczęć i podpis Przedstawiciela)	*(pieczęć i podpis Dyrektora Zespołu)*
.....	.....
(pieczęć i podpis Przedstawiciela)	*(pieczęć i podpis Głównej Księgowej Zespołu)*